

# 中華民國退休榮工人協會 108 年度工作計畫

108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日

| 項 目    | 工 作 內 容                                                                                                                                                                                                                                                                              | 辦 理 時 間                                                                 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 一、會議   | <p>(一) 會員大會：召開每年 1 次會員大會，必要時得召開臨時大會。</p> <p>(二) 理監事會議：</p> <p>1. 理事會：每 3 個月召開 1 次理事會，必要時召開臨時會或理監事聯席會議。</p> <p>2. 監事會：每 6 個月召開 1 次監事會，必要時召開臨時會。</p> <p>(三) 聯繫會報：視協會或地區連絡人需要，整合運用相關資源，適時籌開聯繫會報。</p>                                                                                    | <p>定期辦理</p> <p>定期辦理</p> <p>定期辦理</p> <p>適時辦理</p>                         |
| 二、會務推展 | <p>(一) 協助會員處理或提供諮詢有關年金改革退撫案件訴訟或救濟相關事宜，以維護會員權益。</p> <p>(二) 參加有關團體舉辦之活動，加強聯繫，建立良好關係，促進本會影響力。</p> <p>(三) 輔導成立地區連絡處，建立聯絡管道，並協助地區會務推展，加強會務運作及服務會員。</p> <p>(四) 加強與各級退休公教人員協會連繫，參與相關活動，蒐集攸關資訊，團結力量共同爭取及維護退休公務人員權益。</p> <p>(五) 視本會活動需要，召開記者會或發布新聞稿。</p> <p>(六) 利用本會網站及 Line 群組，宣達本會活動訊息。</p> | <p>適時辦理</p> <p>經常辦理</p> <p>經常辦理</p> <p>適時辦理</p> <p>適時辦理</p> <p>適時辦理</p> |
| 三、研究發展 | <p>(一) 積極參與有關會員權益與福利事項研討會或公共論壇，提供建言。</p> <p>(二) 鼓勵會員參與政府或相關團體之專題研究，並事實獎勵。</p>                                                                                                                                                                                                        | <p>適時辦理</p> <p>適時辦理</p>                                                 |

|        |                                                                                                                                                                                       |                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 四、聯誼活動 | <p>(一) 參與支持其他社團舉辦攸關本會宗旨支活動。</p> <p>(二) 每年3月3日、6月6日、9月9日及12月12日辦理退休人員聯誼餐會。</p> <p>(三) 參與各地區退休人員聯誼餐會。</p> <p>(四) 遴選績優旅行機構, 不定期辦理國內外旅遊活動, 並提供有關休閒旅遊資訊服務。</p>                             | <p>適時辦理</p> <p>適時辦理</p> <p>適時辦理</p> <p>經常辦理</p>             |
| 五、關懷服務 | <p>(一) 建立會員完整基本資料, 加強會員之聯繫溝通, 並協助會員解決疑難問題。</p> <p>(二) 加強年長會員之關懷服務, 每年實施一次電話訪問, 並視情況派員專訪慰問。</p> <p>(三) 會員及眷屬婚喪喜慶祝賀關懷與慰問。</p> <p>(四) 適時慰勞志工同仁, 提升工作士氣。</p> <p>(五) 鼓勵會員參與慈善志工團體公益活動。</p> | <p>適時辦理</p> <p>適時辦理</p> <p>適時辦理</p> <p>適時辦理</p> <p>適時辦理</p> |
| 六、行政管理 | <p>(一) 本會財產之維護與管理。</p> <p>(二) 本會網站之維護與管理。</p> <p>(三) 健全本會財務管理, 強化預算功能。</p> <p>(四) 健全本會文書檔案管理。</p>                                                                                     | <p>經常辦理</p> <p>經常辦理</p> <p>經常辦理</p> <p>經常辦理</p>             |